

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 25.12.2020 г



Принято  
С учётом мнения родителей  
( законных представителей )  
( Протокол Совета родителей  
от 24.12.2020 № 3 )

Принято  
С учётом мнения обучающихся  
( Протокол Совета обучающихся  
от 24.12.2020 № 3 )

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 5 города Новошахтинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 г. №61573), Уставом МБОУ ООШ № 5.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБОУ ООШ № 5 утрачивают силу в части регламентирующей режим занятий обучающихся МБОУ ООШ № 5.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

2.6. Четверти чередуются с каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно и согласовывается с Управлением образования.

2.8. Обучение в ОО ведется:

- в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в ОО начинаются не ранее 8<sup>00</sup>. Обучение в 1 смену.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены продолжительностью 20 минут.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. Для предупреждения переутомления в течение недели, обучающиеся имеют облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления,

нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.17. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9- классах – до 3,5 ч.

2.21. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.23. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.24. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.25. В МБОУ ООШ № 5 может быть организовано индивидуальное обучение детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются: письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора, медицинское заключение медицинского учреждения.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 90 дней.

4.3. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.7. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора ОО.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) проводится без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета ОО.

## **6. Режим двигательной активности обучающихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

6.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

## **7. Режим трудовых занятий обучающихся**

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Коваленко Людмила Николаевна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022