

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 5 города Новошахтинска

ПРИКАЗ

от 24.06.2026

№ 40

г. Новошахтинск

«О внедрении типового решения в сфере образования»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 24.06.2026 г. № 518, руководствуясь Уставом МБОУ ООШ № 5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Семенову И.М, зам. директора по УР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Семенову И.М. зам. директора по УР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Шингер А.М учителя иностранного языка.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Семенову И.М, зам. директора по УР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Семенову И.М зам. директора по УР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Гамееву О.В, учителя русского языка.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Администрации города Новошахтинска;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 24.06.2026 г. № 518 Управлением образования Администрации города Новошахтинска;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Коваленко

С приказом ознакомлены:

24.06.26 [Подпись] / Докорьева В.Е.
24.06.2026 Семенов И.М. / Семенов И.М.
24.06.2026 [Подпись] / Шиннер А.М.
24.06.2026 [Подпись] / Гамеева О.В.

Приложение № 2

к приказу от 24.06.2016 № 70

Утверждаю

директор МБОУ ООШ № 5

Л. Н. Коваленко



СОСТАВ

рабочей группы

по внедрению Типового решения

«Моя школа» в МБОУ ООШ № 5 г. Новошахтинска

Коваленко Людмила Николаевна – директор МБОУ ООШ № 5,
руководитель рабочей группы

Семенова Ирина Михайловна – , заместитель директора по УР МБОУ ООШ № 5,
заместитель руководителя рабочей группы

Гамеева Ольга Викторовна - учитель русского языка МБОУ ООШ № 5,
секретарь рабочей группы

Шингер Анна Максимовна – учитель иностранного языка МБОУ ООШ № 5,

Дорофеева Виктория Евгеньевна – секретарь МБОУ ООШ № 5