

комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными вариантами горячих завтраков и обедов для обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Новошахтинска с расчетом химического состава и содержания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов, макроэлементов и энергетической ценности блюд, кулинарных и хлебобулочных изделий на основе таблиц химического состава и калорийности российских продуктов питания под редакцией профессора И.И. Скурихина и академика РАМН, профессора В.А. Тутельяна.
- 3.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год, в обязанности которого входит:

- контроль выполнения приказа по Управлению образования Администрации города Новошахтинска;
- сбор и анализ необходимых документов для постановки обучающихся на обеспечение бесплатными обедами;
- сбор и корректировка данных по учащимся, относящимся к льготным категориям;
- своевременное предоставление отчета о фактически сложившихся затратах на питание учащихся по МБОУ ООШ № 5;
- посещение совещаний по вопросам организации питания;
- своевременное предоставление необходимой отчетности.

3.9. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, медицинский работник, заведующий производством. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.10. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Организация предоставления бесплатного питания обучающимися льготных категорий.

4.1. Бесплатное питание получают следующие категории детей:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- обучающиеся 5 – 9 классов, проживающие в семьях, являющихся малоимущими;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ);
- обучающиеся 5-9 классов – дети участников специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», при отсутствии иных льгот, дающих право на получение бесплатного питания.

« 1.1. К участникам специальной военной операции относятся:

Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

1.1.1. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 (далее – лица призванные на военную службу по мобилизации);

- Заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

1.1.2. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области, за исключением указанных в подпункте 1.1.1. настоящего пункта, при условии подтверждения их участия в специальной военной операции справкой, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, в порядке и по форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

1.1.3. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпунктах 1.1.1. и 1.1.2. настоящего пункта.

1.1.4. К членам семьи участника специальной военной операции относятся несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

4.2. Бесплатное питание для обучающихся, получающих начальное общее образование предоставляется один раз в день в виде завтрака или обеда на основании приказа о зачислении обучающихся в образовательную организацию.

Бесплатное питание для обучающихся 5 – 9 классов, проживающих в семьях, являющихся малоимущими, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), обучающихся 5 – 9 классов – члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации предоставляется на основании заявления, поданного одним из родителей.

4.3. Списки детей из малоимущих семей формируются на основании списков УСЗН, предоставленных Управлением образования.

4.4. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в п. 4.1., в течении трех рабочих дней предоставляет в образовательную организацию заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания. Родители (законные представители), имеющие регистрацию проживания в другом муниципальном образовании, вправе представить в течении пяти дней в образовательную организацию справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную территориальным органом социальной защиты населения.

4.5. Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации в течении учебного года, кроме каникулярного времени, выходных, праздников).

В случае неявки обучающегося в связи с болезнью или иными причинами, питание не предоставляется.

4.6. Бесплатное питание обучающимся 5 – 9 классов, проживающие в семьях, являющихся малоимущими, предоставляется один раз в день в виде завтрака или обеда.

Списки обучающихся из малоимущих семей в МБОУ ООШ № 5 формируются на основании списков УСЗН, предоставляемых Управлением образования Администрации города Новошахтинска.

Родители (законные представители), имеющие регистрацию места проживания в другом муниципальном образовании, вправе предоставить в МБОУ ООШ №5 справку о назначении государственного ежемесячного пособия на ребенка, выданную территориальным органом социальной защиты населения.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся из малоимущей семьи является отсутствие данных о ребенке в списках УСЗН.

Бесплатное питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации в течении учебного года, кроме каникулярного времени, выходных, праздников.

В случае неявки обучающегося в связи с болезнью или иными причинами, питание не предоставляется.

4.7. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, получающим начальное общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется один раз в день (второй прием пищи).

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, получающим основное и среднее общее образование непосредственно в образовательной организации, за счет средств бюджета города предоставляется два раза в день – в виде завтрака и обеда.

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно настоящему Положению (приложение №1);
- копию заключения ПМПК, подтверждающую наличие у обучающегося недостатков в психологическом и (или) физическом развитии.

Образовательная организация в течении трех дней:

- принимает решение о предоставлении или отказе бесплатного питания обучающемуся;
- утверждает список учащихся, которым предоставляется бесплатное питание.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в п.4.1. настоящего Положения;
- не предоставление документа, подтверждающего отнесение ребенка к категории обучающихся, указанным в п. 4.1. настоящего Положения.

Предоставление бесплатного питания обучающихся прекращается в случаях :

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- утраты ребенка статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего положения;
- отказ родителей (законных представителей) от получения бесплатного питания на основании заявлений.

4.8. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано индивидуально на дому, получают денежную компенсацию.

Для этого один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении денежной компенсации (приложение №2);
- информацию о реквизитах расчетного счета заявителя.

Образовательная организация:

- информирует письменно в течении пяти рабочих дней с момента организации обучения на дому родителей (законных представителей) обучающихся, обучение которых организовано индивидуально на дому, о порядке получения компенсации;
- до 15 января локальным актом утверждает реестр обучающихся, получающих образование индивидуально на дому, которым предоставляется компенсация;
- осуществляет ежемесячные выплаты компенсаций на расчетный счет родителя (законного представителя);
- при получении заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении компенсации МБОУ ООШ № 5 корректирует данный реестр.

Основанием для прекращения выплаты компенсации являются:

- утрата обучающимся статуса обучающегося с ОВЗ в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- перевод обучающегося на обучение непосредственно в образовательной организации.

4.9. Бесплатное питание обучающимся 5 – 9 классов – членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется один раз в день – в виде завтрака, в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) – представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение №3);
- справку из военного комиссариата города Новошахтинска, подтверждающую статус семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации.

Образовательная организация в течении одного рабочего дня рассматривает документы

и принимает решение о предоставлении (непредставлении) бесплатного питания обучающемуся.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающимся 5 – 9 классов – членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, является предоставление не в полном объеме документов.

Бесплатное питание обучающимся 5 – 9 классов – членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации в течении учебного года, кроме каникулярного времени, выходных, праздников.

В случае неявки обучающегося в связи с болезнью или иными причинами, питание не предоставляется.

5. Порядок организации питания

5.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и исполнителем предоставляемых услуг.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

Класс	Время питания
2	9.35
3	10.30
4	11.30
5	10.10
8	11.10
7	12.20
6	13.30
9	14.10

5.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

5.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации

питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.11. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение о школьной столовой;
- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.