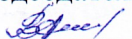




СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
 В.В.Агеева

" 01 " октября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ №5
 И.Н.Коваленко
Приказ №174
от « 01 » октября 2025г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
 М.М. Афонина
Протокол №3
от «01» октября 2025г.

Положение

о распределении надбавки за качество выполняемых работ работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города от 28.10.2021 № 1153 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных и прочих учреждений города Новошахтинска, подведомственных Управлению образования Администрации города Новошахтинска», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №5 города Новошахтинска.

1.2. Положение определяет порядок и условия надбавки за качество выполняемых работ работникам МБОУ ООШ №5.

2. Порядок установления выплаты и определения размера надбавки.

2.1. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения, в том числе руководителю. Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю – Управлением образования Администрации города Новошахтинска, в соответствии с утвержденным им порядком;
- работникам – руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размер надбавки за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру не может быть больше размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителем учреждения. При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленный размер надбавки за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть сохранен в прежнем размере до конца календарного года.

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.3. Распределение выплат надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения производится тарифно-квалификационной комиссией учреждения и приказа руководителя в соответствии с положением о распределении надбавки за качество выполняемых работ.

2.4. Для реализации дифференцированной системы выплат надбавки за качество выполняемых работ необходимо наличие экономии фонда оплаты труда. Величина индивидуальных выплат не является постоянной, она прямо пропорциональна размеру экономии.

2.5. Выплата надбавки за качество выполняемых работ устанавливается на определенный срок, который оговаривается в приказе руководителя.

2.6. Надбавка за качество выполняемых работ может быть установлена по основной работе или работе, выполняемой по совместительству.

2.7. Руководитель учреждения имеет право по согласованию с комиссией изменить размер надбавки за качество выполняемых работ, либо полностью отменить выплату, при условии некачественного и несвоевременного выполнения или не выполнения объёма порученной основной и (или) дополнительной работы.

2.8. В случае если работник отработал неполный месяц – надбавки за качество выполняемых работ выплачивается за фактически отработанное время.

2.9. Выплата надбавки за качество выполняемых работ осуществляется.

Главному бухгалтеру за:

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1. Организация бюджетного учета	Учет и контроль целевых средств, поступающих в ОУ (95% - соблюдение). Учет и контроль состояния средств, выделенных на выполнение муниципального задания (100% - выполнение) Освоение бюджетных ассигнований ежеквартально (95% от кассового плана на соответствующий период и 100% в 4 квартале)	1-5 ежеквартально
2. Планирование и выполнение расчетов по бюджету	Уровень исполнения плана не менее 95%	2 по факту
3. Качественное и своевременное предоставление годовой, квартальной, месячной отчетности	Полнота, достоверность информации, соблюдение сроков отчетности	5 ежемесячно
4. Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с организациями	Отсутствие текущей дебиторской и кредиторской задолженности (или не ниже допустимого уровня)	1-2 ежемесячно
5. Систематический анализ финансово-	100 % соответствие плану ФХД	1-3 ежемесячно

хозяйственной деятельности		
----------------------------	--	--

Заместителю директора по учебной работе за:

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1. Результативность образовательной деятельности в ОУ	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации учащихся 4,9,11-х классов по каждому предмету в отдельности (русский язык, математика)	2 (ежемесячно)
	Дополнительные баллы ставятся, если средний тестовый балл выше среднего балла по городу по каждому предмету в отдельности (4,9,11 классы)	2 (ежемесячно)
	Подготовка призеров и победителей профессиональных конкурсов	Город – 2 Область - 3
	Выступление на родительских собраниях	1 (по факту)
	Повышение качества образования за прошедший период (полугодие, год)	На том же уровне – 0,5 выше - 1
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов при организации качественной итоговой аттестации учащихся	2 (по факту)
	Подготовка и проведение мероприятий (школьные, городские, областные) на базе ОУ	3
	Трансляция управленческого опыта	Городской – 3 Областной – 4 Россия - 5
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	2
	Наличие статуса апробационной, опытной, опорной педагогической площадки	1 (по факту на время действия статуса)
2. Кадровое развитие	Положительный экспертный отзыв на портфолио аттестуемого педагога	1(по факту на каждый отзыв)

	Положительная динамика количества педагогов, прошедших аттестацию на повышение категории за месяц	1 (ежемесячно по результатам полугодия)
	Консультации при подготовке обобщения опыта работы учителей	1 (по факту за каждую консультацию)
	Разработка рекомендаций (положений), методических пособий для внутреннего пользования, создание сборников по итогам деятельности	1 (по факту за каждый продукт)
3. Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	2
	Наличие годового плана работы, выполнение объема работы в соответствии с планом реализации на месяц	1
	Своевременная и качественная сдача отчетов (годовой, полугодовой, ОШ-1, ОШ-2, РИК)	4 (по факту)
4. Другое	Выполнение разовых особо важных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, наполняемость официального школьного сайта	1 (по факту)

Заместителю директора по воспитательной работе за:

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1. Результативность образовательной деятельности в ОУ	Охват мероприятиями детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, «группе риска»	1
	Подготовка и проведение мероприятий (школьные, городские, областные) на базе ОУ	3
	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций	2
	Наличие годового плана работы, выполнение объема работы в соответствии с планом реализации на месяц	1
	Качественная организация инструктажей с обучающимися по вопросам соблюдения техники безопасности	1 (по факту)
	Качественная организация ученического	1

	самоуправления	
2. Кадровое развитие	Разработка рекомендация (положений), методических пособий для внутреннего пользования, создание сборников по итогам деятельности	1 (по факту за каждый продукт)
	Качественная организация деятельности отрядов ЮИД, ДЮП, Юнармия, РДШ и др. служб	2
	Отсутствие правонарушений среди учащихся школы (административных, уголовных, общественно-опасных деяний)	2
	Дежурство по школе	1
3. Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства	2
	Наличие годового плана работы, выполнение объема работы в соответствии с планом реализации на месяц	1
4. Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, сценариев мероприятий, оформление стендов (по факту)	1
	Обмен опытом (выступление, проведение мероприятий публичного характера, публикации, мастер-классов, семинаров)	Город – 2 Область – 3
5. Участие в профессиональных конкурсах	Уровень и результативность участия	Город – 2 Область - 3
5. Другое	Выполнение разовых особо важных работ, не предусмотренных должностной инструкцией, наполняемость официального школьного сайта	1 (по факту)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524445

Владелец Коваленко Людмила Николаевна

Действителен с 05.02.2026 по 05.02.2027