



2024 г.

ПОРЯДОК
определяющий реализацию процедур, предусмотренными методическими
рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по
вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №5 города Новошахтинска

1. Настоящий Порядок, определяющий реализацию процедур, предусмотренными методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школе № 5 города Новошахтинска (далее – Порядок, организация), разработан в соответствии с Методическими рекомендациями, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в организации обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников организации личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в организации запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию:

- о работниках учреждения, участвующих в закупках;
- поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.

4. Работники организации, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных нарушений:

- информацию о работнике организации, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника МБОУ ООШ № 5, участвующего в осуществлении закупок для нужд организации, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных);
- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме, утвержденной директором МБОУ ООШ № 5.

5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных

1. правонарушений, на основании информации, указанной в п. 4 настоящего Порядка, формирует профили работников, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками учреждения при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника МБОУ ООШ № 5 и иных, аффилированных с ним лиц, представленная работником МБОУ ООШ № 5;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции МБОУ ООШ № 5;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

2. Работники МБОУ ООШ № 5, осуществляющие мероприятия по закупке товаров для МБОУ ООШ № 5, предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных нарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя МБОУ ООШ № 5.

3. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

- сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);
- сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4. иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении МБОУ ООШ № 5 документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников МБОУ ООШ № 5 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а так же в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении МБОУ ООШ № 5, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

–
6. Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупционных нарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников МБОУ ООШ № 5 и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников МБОУ ООШ № 5 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки;
- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участниками закупок и работником МБОУ ООШ № 5.

7. Руководитель МБОУ ООШ № 5, специалист по персоналу при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

8. В случае выявления конфликта интересов между участниками закупок и работником МБОУ ООШ № 5, руководитель МБОУ ООШ № 5 принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

9. Работники МБОУ ООШ № 5 в случае осуществления закупок, не попадающие под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности, направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (к возможному конфликту) интересов ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии МБОУ ООШ № 5 по противодействию коррупции.

10. Руководитель МБОУ ООШ № 5 с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

11. Ответственные сотрудники МБОУ ООШ № 5 за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

