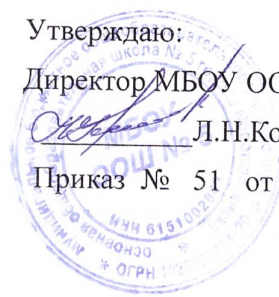


Принято
на конференции МБОУ ООШ № 5

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 5
Л.Н.Коваленко
Приказ № 51 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ ООШ № 5

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школа №5 города Новошахтинска (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ ООШ № 5 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ООШ № 5.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, уставом МБОУ ООШ № 5, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 5.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ ООШ № 5 предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции совета и (или) иных органов самоуправления МБОУ ООШ № 5 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Задачи Управляющего совета

- 2.1 Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников, привлечения внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБОУ.
- 2.3 Принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ.
- 2.4 Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.5 Контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБОУ.

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность;
- работников МБОУ;
- представителей обучающихся;
- представителей общественности.

В состав Совета обязательно входит директор школы и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.. По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Совет создаётся (образуется) в составе 11 человек. Из них 3 члена – представители родителей, 2- представители обучающихся, 3-представители работников школы, 1- директор, 2- кооптированных члена.

3.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном данным Положением. Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.4. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с учреждением в качестве членов совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

4. Функции и полномочия Совета

4.1. а) Утверждает:

- режим занятий обучающихся учреждения (в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат

работникам школы.

б) Согласовывает (по представлению директора школы)

- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

в) Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

4.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

4.4. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года.

4.5. Вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав школы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя, правом созыва заседания Совета обладают также директор школы.

5.3. На заседании (в порядке, установленном уставом МБОУ ООШ № 5 и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4.. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5.. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МБОУ ООШ № 5. Заседание Совета

ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора МБОУ

ООШ № 5 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ ООШ № 5 (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ ООШ № 5 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ ООШ № 5. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ ООШ № 5 управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ ООШ № 5, положениям договора МБОУ ООШ № 5 и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета МБОУ ООШ № 5, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МБОУ ООШ № 5.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781145

Владелец Коваленко Людмила Николаевна

Действителен с 20.01.2024 по 19.01.2025