

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждаю

директор МБОУ ООШ №5

Л.Н.Коваленко

Приказ № 51 от 28.08.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ООШ № 5**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 5 города Новошахтинска (далее - МБОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ.
- 1.2. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ.
- 1.6. Педагогический совет МБОУ создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования организации образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.7. Педагогический совет действует бессрочно.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 3. Компетенция Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- обсуждение и принятие плана работы МБОУ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение учебного плана МБОУ на текущий год;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о создании творческих и рабочих групп;
- принятие решения об инновационной деятельности МБОУ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей ( законных представителей) в образовательный процесс.



#### 4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ.
- 4.2. Директор МБОУ входит в состав Педагогического совета МБОУ по должности и является его председателем.
- 4.3. Педагогический совет МБОУ избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 4.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета МБОУ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБОУ в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.5. Педагогический совет собирается раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе руководителя МБОУ, общего собрания МБОУ.
- 4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

4.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781145

Владелец Коваленко Людмила Николаевна

Действителен с 20.01.2024 по 19.01.2025