

Принято на общем собрании
работников МБОУ ООШ № 5
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Положение об общем собрании работников МБОУ ООШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ООШ № 5 (далее – МБОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ ООШ № 5 (далее - Общее собрание), являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;
- принятие рекомендаций по вопросам изменения Устава МБОУ, ликвидации и реорганизации МБОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, управляющем совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБОУ;
- предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, заслушивание отчёта директора МБОУ о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников МБОУ и решений о социальной поддержке работников МБОУ;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, работающих в МБОУ на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год и действует бессрочно.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора МБОУ, либо по инициативе директора МБОУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее чем четверти членов общего собрания.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствовало более половины работников МБОУ.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781145

Владелец Коваленко Людмила Николаевна

Действителен с 20.01.2024 по 19.01.2025